



# Obec Nová Ves u Chotěboře

## 582 73 Nová Ves u Chotěboře 63

Obec Nová Ves u Chotěboře vypisuje výběrové řízení na pozici

## **ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE / PRACOVNÍK OBCE**

Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou ( zástup rodičovské dovolené, cca do srpna 2016, s pracovním úvazkem 0,6 ).

**Nástup : 11. června 2012** (případně dle dohody)

Místo výkonu zaměstnání: Obecní úřad Nová Ves u Chotěboře

### **Pracovní náplň:**

Zajišťování běžné agendy vyplývající z chodu obecního úřadu a potřeb občanů obce.  
Příprava veškerých pokladních dokladů, mzdových podkladů a agendy pro účetní obce.  
Hmotná zodpovědnost na svěřené prostředky.  
Evidence došlé a odeslané pošty.  
Výběr poplatků od občanů vč. tvorby podkladů k vybírání těchto poplatků a v této souvislosti i sledování vyhlášek obce a příslušných zákonů  
Aktualizace registru plátců poplatků  
Aktualizace registru obyvatel, vedení evidence, statistiky týkající se registru obyvatel.  
Aktualizace internetových stránek obce.  
Další pracovní náplň bude upřesněna při výběrovém řízení.

### **POŽADUJEME:**

Ukončené SŠ vzdělání.

Znalost práce na PC.

Dobrá znalost práce zejména v programech Word a Excel.

Schopnost naučit se pracovat v programech, které využívá OU.

V případě přijetí do pracovního poměru složení odborné zkoušky z legalizace/vidimace.

Zodpovědnost, pečlivost a ochotu učit se.

V případě zájmu o pracovní místo zasílejte svůj životopis a kopii dokladu o ukončeném vzdělání na adresu: [ilona.belouskova@novavesuchot.cz](mailto:ilona.belouskova@novavesuchot.cz) či na Obec Nová Ves u Chotěboře, Nová Ves u Chotěboře 63, 582 73 .

V případě, že jste letošním absolventem střední školy a Vaše maturitní zkouška se bude teprve konat, vysvědčení o maturitní zkoušce dodáte osobně při výběrovém řízení.

**Termín uzávěrky přihlášek je: 25. května 2012**

K výběrovému řízení budete pozváni po uzávěrce přihlášek e-mailem.

Dotazy zodpovíme na telefonu 604176773 či na výše uvedeném e-mailu.

